

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW I UDZIAŁU W WYDARZENIACH MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY

Regulamin określa zasady sprzedaży biletów oraz udziału w Wydarzeniach organizowanych i realizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie sprawnej i bezpiecznej obsługi Uczestników Wydarzeń.

Do przestrzegania niniejszego Regulaminu zobowiązany jest każdy Uczestnik korzystający z usług MCK oraz przebywający w Miejscu wydarzenia.

I

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Bilet – dokument upoważniający do uczestnictwa Wydarzeniu organizowanym lub realizowanym przez MCK, zakupiony według cennika w kasie MCK lub w kasie Partnerów.

E-bilet – dokument upoważniający do uczestnictwa w Wydarzeniu organizowanym lub realizowanym przez MCK, zakupiony według cennika przez stronę www.bilety24.pl lub inną platformę internetowej sprzedaży biletów, wykorzystywaną przez MCK na zasadach umownych.

Impreza masowa – Wydarzenie spełniające warunki określone w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych lub innym obowiązującym akcie prawnym.

Karnet – dokument upoważniający do uczestnictwa w cyklu Wydarzeń organizowanych lub realizowanych przez MCK, w danej jednostce czasu lub pod jedną nazwą zbiorczą (np. festiwale, przeglądy, itd.), zakupiony według cennika w kasie MCK lub w kasie Partnerów.

MCK – Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą przy ul Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz.

Miejsce wydarzenia – siedziba MCK, obiekty i park Zespołu Pałacowo- Parkowego w Ostromecku, barka Lemara, zaplecze barki Lemara, Galeria Wspólna oraz inne obiekty i miejsca plenerowe, w których MCK organizuje lub realizuje Wydarzenia.

Partner – podmiot, z którym MCK podpisał umowę na sprzedaż biletów, karnetów i/lub na dystrybucję wejściówek.

Pracownik MCK – osoba zatrudniona lub upoważniona przez MCK, zaopatrzona w identyfikator MCK, wyznaczona do obsługi Wydarzenia, w tym do czynności sprawdzania biletów.

Regulamin – Regulamin sprzedaży biletów oraz udziału w wydarzeniach i seansach Miejskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

Seans – pokaz filmowy organizowany lub realizowany w Miejscu wydarzenia.

Wejściówka – dokument upoważniający do nieodpłatnego uczestnictwa w Wydarzeniu organizowanym przez MCK, wydawany w kasie MCK, w kasie Partnerów lub w formie zaproszenia wskazanym przez MCK adresatom.

Uczestnik – każda osoba będąca widzem lub biorąca udział w Wydarzeniu.

Wydarzenie – każde przedsięwzięcie kulturalne, artystyczne, naukowe, edukacyjne i rekreacyjne objęte działalnością statutową MCK, w tym pokazy filmowe.

Wydawnictwa – książki, płyty i inne produkty wydawane przez MCK i sprzedawane w kasie MCK.

Voucher – dokument wymieniany w kasie MCK na Bilet, upoważniający do uczestnictwa w Wydarzeniu organizowanym lub realizowanym przez MCK.

II

ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

1. Wejście na biletowany Seans lub Wydarzenie możliwe jest wyłącznie za okazaniem ważnego Biletu, Karnetu, E-biletu lub Wejściówki obowiązujących na daną imprezę.
2. Podczas Wydarzenia zabrania się:
 - a) dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku bez zachowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Na dzień wdrożenia Regulaminu, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
 - b) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń emitujących dźwięk i światło,
 - c) wnoszenia napojów alkoholowych lub artykułów spożywczych nabytych poza Miejscem wydarzenia,
 - d) zachowania zakłócającego innym Uczestnikom odbiór lub udział w Wydarzeniu,
 - e) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, materiałów pirotechnicznych i in.
3. Na terenie Miejsca wydarzenia, poza miejscami wyznaczonymi do tego celu, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
4. Na terenie Miejsca wydarzenia również gdy nie odbywają się tam Wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych wnoszenia i spożywania środków odurzających (np. narkotyków, dopalaczy i innych tego typu produktów zażywanych nie w celach leczniczych).
5. MCK zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedmiotów wnoszonych przez Uczestników na teren danego Wydarzenia.
6. Uczestników obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na Miejsce wydarzenia (z wyłączeniem psów przewodników osób niepełnosprawnych).
7. MCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na Miejscu wydarzenia.
8. MCK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie Wydarzeń, w tym odwołania Wydarzenia, o czym będzie informowało poprzez swoje kanały informacyjne w możliwie wczesnym terminie.

9. Dzieci poniżej 12 roku życia mogą uczestniczyć w Wydarzeniu tylko pod opieką osoby dorosłej.
10. Rodzice i opiekunowie prawni ponoszą wyłączną odpowiedzialność za dzieci przebywające z nimi oraz pozostawione w Miejscu wydarzenia bez ich opieki.
11. Wydarzenie może być poprzedzone reklamami, zwiastunami lub innymi materiałami promocyjnymi.
12. MCK zastrzega sobie prawo odmowy wstępu na Miejsce wydarzenia lub wyproszenia z niego osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowującej się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażający Uczestnikom lub pracownikom MCK oraz osoby zakłócającej Uczestnikom odbiór lub udział w Wydarzeniu. W przypadku wskazanym powyżej nie przysługuje zwrot kosztów za bilety.
13. MCK zastrzega sobie prawo odmowy wstępu na Miejsce wydarzenia osobom spóźnionym, nawet jeżeli posiadają ważny bilet na dane wydarzenie.
14. Uczestnicy są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom pracowników MCK.
15. Toalety MCK przeznaczone są wyłącznie dla Uczestników Wydarzeń i pracowników MCK.
16. MCK nie odpowiada za skutki działania siły wyższej, pogody lub innych zdarzeń losowych.
17. W Miejscu wydarzenia Uczestnicy mogą zostać zarejestrowani przez obsługę foto/wideo Wydarzenia.
18. W Miejscu wydarzenia może znajdować się system monitoringu, w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie monitorowanym. W takim przypadku w danym Miejscu wydarzenia zamieszczone będą odpowiednie powiadomienia informujące o monitoringu.
19. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w MCK należy zgłaszać niezwłocznie do pracowników MCK.
20. W Miejscu wydarzenia mogą obowiązywać dodatkowe regulaminy, zawierające zasady uczestnictwa w danym Wydarzeniu.

III

MIEJSCA SPRZEDAŻY

1. Kasa MCK czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-20:00 oraz w weekendy i święta na godzinę przed biletowanym wydarzeniem i do 15 minut po jego rozpoczęciu.
2. Z Kasą MCK można kontaktować się osobiście (ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy), telefonicznie (52 32 55 540) lub mailowo (rezerwacje@mck-bydgoszcz.pl).
3. Kasjer może odmówić sprzedaży Biletu na Wydarzenie:
 - a) osobie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, posiadającej przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagrażającej bezpieczeństwu innych osób,
 - b) osobie niespełniającej wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w Wydarzeniu, chyba że jest w towarzystwie opiekuna prawnego; weryfikacja wieku może się odbywać podczas zakupu biletu oraz przy wejściu na Miejsce wydarzenia,

c) w przypadku działania sił i zdarzeń losowych niezależnych od MCK.

4. Sprzedaż internetową na wybrane Wydarzenia MCK obsługuje portal Bilety24 (www.bilety24.pl) lub inna platforma internetowa sprzedaży biletów, wykorzystywana przez MCK na zasadach umownych.

IV

REZERWACJE

1. Rezerwacje na Seanse regularnego repertuaru Kina Orzeł:

a) można dokonywać telefonicznie (52 32 55 540), mailowo (rezerwacje@mck-bydgoszcz.pl) lub w kasie MCK do 2 godzin przed rozpoczęciem danego seansu,

b) ważne są do 15 minut przed seansem,

2. Na Seanse poza regularnym repertuarem lub Wydarzenia (z wyłączeniem Seansów) system rezerwacji bądź jego brak ustalany będzie każdorazowo, a informacji o nim można zasięgnąć telefonicznie, mailowo lub osobiście w kasie MCK.

3. MCK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu dokonywania rezerwacji przy wybranych Wydarzeniach, o czym będzie informowało poprzez swoje kanały informacyjne w możliwie wczesnym terminie.

4. Rezerwację na dane Wydarzenie można unieważnić telefonicznie, mailowo lub w kasie MCK podając imię, nazwisko i numer telefonu przypisane do rezerwacji.

5. Rezerwacja mailowa wymaga podania imienia i nazwiska osoby rezerwującej.

6. Rezerwacja telefoniczna lub osobista (w kasie MCK) wymaga podania imienia, nazwiska i kontaktowego numeru telefonu.

7. Nie dochowanie przez rezerwującego jakiegokolwiek warunku dokonania rezerwacji powoduje unieważnienie rezerwacji bez obowiązku odrębnego powiadomienia Uczestnika przez MCK.

8. Wszelkie dane osobowe zebrane w toku rezerwacji przetwarzane będą wyłącznie do celów jej realizacji i przechowywane tylko do momentu jej odebrania bądź anulowania.

V

BILETY NA SEANSE

1. Bilety na Seanse regularnego repertuaru Kina Orzeł dostępne są w cenach:

a) Seanse 2D:

- bilet normalny – 14,00 zł
- bilet ulgowy – 11,00 zł
- bilet rodzinny – 40,00 zł (dla 4 osób)

b) Seanse 3D:

- bilet normalny – 17,00 zł
- bilet ulgowy – 14,00 zł

2. Bilet normalny przysługuje każdej osobie, nie kwalifikującej się do zakupu biletu ulgowego.

3. Bilet ulgowy przysługuje:

a) dzieciom do lat 6,

b) dzieciom i młodzieży szkolnej do ukończenia szkoły średniej za okazaniem ważnej legitymacji uczniowskiej,

c) studentom za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej,

d) emerytom i rencistom za okazaniem ważnej legitymacji emeryta/rencisty,

e) osobom niepełnosprawnym i ich opiekunom.

4. Bilet ulgowy za okazaniem ważnego dokumentu i dokumentu potwierdzającego tożsamość właściciela przysługuje także właścicielom:

a) Karty ProKultura – bilet ulgowy dla właściciela,

b) Karty Dużej Rodziny – bilet ulgowy dla właściciela,

c) Bydgoskiej Karty Rodzinnej – bilet ulgowy dla właściciela,

d) Ogólnopolskiej Karty Seniora – bilet ulgowy dla właściciela,

e) Bydgoskiej Karty Seniora – bilet ulgowy dla właściciela,

f) Karty Absolwent UMK – bilet ulgowy dla właściciela i jednej osoby towarzyszącej,

g) odznaki „Zasłużony Działacz Kultury” – bilet ulgowy dla właściciela.

5. Bilet normalny lub ulgowy upoważnia do udziału w Seansie tylko jednego Uczestnika.

6. Bilet rodzinny upoważnia do wstępu na Seans 4 Uczestników.

7. Voucher na Seans należy bezpłatnie wymienić na Bilet w kasie MCK.

8. Ceny Biletów na Seanse poza regularnym repertuarem Kina Orzeł ustalone będą każdorazowo do konkretnego Seansu.

9. Uczestnik przed wejściem na Miejsce wydarzenia zobowiązany jest do przedstawienia zakupionego Biletu do weryfikacji pracownikom MCK.

10. Bilety należy zachować do końca trwania Seansu.

11. Bilet jest ważny jedynie na Seans określony na bilecie, w wyznaczonym dniu, godzinie i Miejscu wydarzenia, a jeżeli zawiera odpowiednią numerację, to również na konkretne miejsce/sektor.

VI

SEANSE 3D

1. Okulary 3D wydawane przed seansem przez obsługę kina służą wyłącznie do oglądania filmów w sali Kina Orzeł.
2. Widzowie zobowiązani są do zwrócenia okularów 3D obsłudze kina niezwłocznie po zakończeniu seansu.
3. Obsługa kina wydająca okulary 3D upoważniona jest do zwracania uwagi na stan techniczny okularów przy ich wydawaniu i odbieraniu.
4. Uczestnik biorący w użyczenie okulary 3D zobowiązany jest zgłaszać jakiegokolwiek zastrzeżenia co do stanu technicznego użyczonych okularów obsłudze kina przy ich pobraniu.
5. Wynoszenie okularów 3D poza MCK jest niedozwolone.
6. W razie utraty okularów 3D lub uszkodzeń, za które odpowiada Uczestnik biorący okulary 3D w użyczenie, Uczestnik ten jest zobowiązany pokryć koszt okularów, który został ustalony na kwotę 50,00 zł i wpłacić wymienioną kwotę w kasie MCK.

VII

BILETY NA WYDARZENIA

1. Ceny Biletów ustalane będą każdorazowo do konkretnego Wydarzenia.
2. Wysokość ulgi i zasady jej otrzymania ustalane będą każdorazowo do konkretnego Wydarzenia.
3. Informacje o miejscach dystrybucji Biletów, cenach Biletów i ulgach na Wydarzenia dostępne będą w Kasie MCK lub na stronie internetowej MCK.
4. Uczestnik przed wejściem na Miejsce wydarzenia zobowiązany jest do przedstawienia zakupionego Biletu do weryfikacji obsłudze Wydarzenia.
5. Bilety należy zachować do końca trwania Wydarzenia.
6. Bilet jest ważny jedynie na Wydarzenie określone na Bilecie, w wyznaczonym dniu, godzinie i Miejscu wydarzenia, a jeżeli zawiera odpowiednią numerację, to również na konkretne miejsce/sektor.

VIII

E-BILETY

1. Ceny E-biletów na Wydarzenia są takie same, jak ceny Biletów.

Informacja o platformie internetowej sprzedaży biletów, wykorzystywanej przez MCK na zasadach umownych, dostępna jest przy każdym Wydarzeniu.

2. Zasady sprzedaży E-biletów zakupionych przez portal Bilety24 zawarte są w odrębnym regulaminie dostępnym na stronie www.bilety24.pl lub innej platformy internetowej sprzedaży biletów, wykorzystywanej przez MCK na zasadach umownych.

3. Uczestnik przed wejściem na Miejsce wydarzenia zobowiązany jest do przedstawienia zakupionego E-biletu do weryfikacji pracownikowi MCK.

Zakupiony E-Bilet może mieć formę czytelnego wydruku, bądź elektroniczną, wyświetloną na ekranie urządzenia mobilnego.

IX

ZWROT BILETÓW/E-BILETÓW

1. Zwrot gotówki za Bilety na Seanse zakupione w kasie MCK możliwy jest wyłącznie w kasie MCK, najpóźniej 2 godziny przed Seansem.
2. Zwrot gotówki za Bilet na Wydarzenia (z wyłączeniem Seansów) zakupione w kasie MCK możliwy jest wyłącznie w kasie MCK, najpóźniej 7 dni przed dniem Wydarzenia.
3. Zwrot gotówki w kasie MCK odbywa się na podstawie nieskontrolowanego Biletu oraz paragonu. Jeżeli Uczestnik nie zwróci któregoś z wymienionych dokumentów, wypłata gotówki nie będzie możliwa.
4. W wymienionych poniżej przypadkach kasa MCK przyjmuje również zwroty Biletów przez 14 dni od planowanej daty Seansu/Wydarzenia:
 - a) zmiana tytułu Seansu,
 - b) zmiana wykonawcy Wydarzenia,
 - c) odwołanie Seansu/Wydarzenia,
 - d) zmiana daty/godziny rozpoczęcia Seansu o więcej niż 30 minut,
 - e) zmiana daty/godziny rozpoczęcia Wydarzenia (z wyłączeniem Seansów) o więcej niż 60 minut,
 - f) zmiana daty/godziny rozpoczęcia Imprezy masowej o więcej niż 120 minut
 - g) trwające dłużej niż 30 minut przerwanie Seansu
 - h) trwające dłużej niż 60 minut przerwanie Wydarzenia (z wyłączeniem Seansów)
 - i) trwające dłużej niż 120 minut przerwanie Imprezy masowej
5. W kasie MCK zwroty kosztów za Bilet wydawane są wyłącznie w gotówce.
6. Uczestnik zwracający Bilet i paragon zobowiązany jest do podpisania formularza zwrotu.
7. Jeśli MCK wskazało nowy termin danego Wydarzenia, możliwa jest wymiana Biletu/E-biletu na Bilet ważny na to samo Wydarzenie w nowym terminie. Wymiany należy dokonać najpóźniej godzinę przed nowym terminem Wydarzenia.
8. Zasady zwrotu E-Biletów dostępne są na stronie internetowej portalu, na którym zostały zakupione.

X

WYDAWNICTWA

1. Zakup Wydawnictw możliwy jest w kasie MCK, bądź przez zamówienie mailowe na adres rezerwacje@mck-bydgoszcz.pl.
2. Wszelkie dane osobowe zebrane za pośrednictwem zamówienia mailowego będą przetwarzane wyłącznie do celów realizacji zamówienia, w tym wysyłki zamówienia pocztą.
3. Nie jest możliwy zwrot zakupionych Wydawnictw.
4. W przypadku nieprawidłowego działania Wydawnictw (np. płyt CD/DVD) możliwa jest wymiana wadliwego egzemplarza w kasie MCK, po sprawdzeniu wady towaru przez pracownika MCK oraz okazaniu dowodu zakupu.

XI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż w ramach uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury mogą być przetwarzane dane osobowe. W związku z tym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85-056), ul. Marcinkowskiego 12-14 reprezentowanego przez Dyrektora – Marzenę Matowską (adres e-mail: dyrekcja@mck-bydgoszcz.pl). W placówce powołany jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@mck-bydgoszcz.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji rezerwacji biletów, bądź realizacji mailowego zamówienia na wydawnictwa sprzedawane w kasie MCK, zaś dane pochodzące z monitoringu wizyjnego będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i przebywających w nim osób oraz zapewnienia ochrony mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Odbiorcami danych osobowych, prócz administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Dane osobowe pozyskane w celu rezerwacji biletów będą przechowywane do momentu jej zrealizowania, anulowania, bądź po zakończeniu wydarzenia, na które rezerwacja została dokonana. Dane osobowe pozyskane w celu realizacji mailowego zamówienia, będą przechowywane do momentu jego zrealizowania. Dane z monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach MCK będą przechowywane przez okres:
 - a. siedziba MCK przy ul. Marcinkowskiego 12-14 w Bydgoszczy -> 46 dni,
 - b. Barka Lemara zacumowana przy ul. Spichlernej 1 w Bydgoszczy -> 34 dni,
 - c. Pałac Nowy w ZPP w Ostromecku -> od 7 do 80 dni,
 - d. Pałac Stary w ZPP w Ostromecku -> 20 dni.

5. Osoba przekazujące swoje dane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pozyskane dane osobowe nie są poddawane procesowi profilowania, ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Osoba przekazujące swoje dane ma prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych do celów realizacji rezerwacji, lub mailowego zamówienia na wydawnictwa jest dobrowolne. W przypadku odmowy podania danych osobowych rezerwacja biletu oraz realizacja zamówienia mailowego będą niemożliwe. Przetwarzanie danych przez monitoring wizyjny również jest dobrowolne, jednakże jest także warunkiem uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez MCK. W przypadku odmowy przetwarzania danych osobowych uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez MCK będzie niemożliwe.

XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy Regulaminu nie uchylają obowiązków wynikających z odrębnych przepisów, dotyczących w szczególności ochrony praw autorski i praw pokrewnych, ochrony danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych MCK, w tym: instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji BHP.
2. Regulamin obowiązuje w następujących obiektach MCK:
 - a) Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14, Bydgoszcz
 - b) Zespół Pałacowo Parkowy w Ostromecku, ul. Bydgoska 9, Ostromecko
 - c) Barka Lemara, ul. Spichlerna 1, Bydgoszcz
 - d) Galeria Wspólna, ul. Batorego 1/3, Bydgoszcz
3. Regulamin obowiązuje również poza ww. obiektami w innych Miejscach wydarzeń organizowanych przez MCK.
4. MCK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
5. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora MCK z dniem